

מילוי מקוון של הגשה/עדכון של בקשה למענק לימודים

- לחצו על כפתור להגשה/עדכון של בקשה למענק לימודים שבדף זה והזדהו באמצעות קוד וסיסמה. בלחיצה על **הבקשות שלי** ייפתח תפריט:
 - בקשה למענק שעות
 - בקשה להחזר שכ"ל
 - בקשה לבעלי תפקידים
 - סטטוס בקשה
- בחרו בסוג המענק שאתם מבקשים. אם תרצו לעדכן את נתוני הבקשה או לצפות בהם, בחרו ב**סטטוס בקשה**, סמנו את הבקשה המתאימה ולחצו על **הצגה**.
- במסך **נתוני העסקה** יוצגו המשרות שבהן אתם מועסקים. בחרו את המוסד שדרכו אתם מבקשים להגיש את הבקשה.
- ניתן לבחור במוסד שאינכם מועסקים בו בעת הגשת הבקשה ותועסקו בו בשנת הלימודים הבאה לצורך קבלת המענק. לפעילות זה יש ללחוץ על כפתור **בחירת מוסד אחר**.
- עליכם לעבוד לפחות 4 ש"ש במוסד שדרכו מוגשת הבקשה ולציין אם תהיו בחצי שבתון.
- אם למוסד יש מספר שלבי חינוך, תידרשו לדייק בבחירת שלב החינוך וסוג המעסיק המשלם את שכרם במוסד דרכו בחרתם להגיש את הבקשה – רשמי/בעלות.
- במסך **פרטי לימודים** פרטו את כל הנתונים הנדרשים. המענק יינתן לעובד הוראה הלומד בפועל, ולא יינתן מענק למסגרות אחרות כגון השלמת עבודות, למעט לימודי השלמה ולימודים לתזה או כתיבת תזה כדי להתקבל לתואר שני או שלישי.